



Melos ist führender Hersteller von Kunststoff-Granulaten und Cable Compounds. Wir entwickeln individuelle Lösungen für vielfältige Anwendungen im Bereich Sport & Freizeit und in der Kabelindustrie. An unserem Standort in Melle bei Osnabrück beschäftigen wir über 270 Mitarbeiter – und wir wachsen weiter! Aktuell haben wir folgende Position zu besetzen:

Payroll-Manager (m/w/d)

Du liebst Zahlen, Prozesse und People-Themen?

In dieser Rolle übernimmst du die Verantwortung für eine reibungslose Payroll, machst komplexe Entgeltfragen verständlich und treibst die Digitalisierung unserer HR-Prozesse aktiv voran. Als zentrale Schnittstelle zwischen Mitarbeitenden, Führungskräften, Behörden und internen Teams sorgst du für Transparenz, Effizienz und höchste Qualität und gestaltest gleichzeitig die Weiterentwicklung unserer HR-Projekte mit.

Wenn du Lust hast, Payroll und HR ganzheitlich zu denken und wirklich etwas zu bewegen, bist du hier genau richtig.

Das erwartet dich:

- **Verantwortung im Payroll-Management:** Die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung führst du eigenverantwortlich durch und stellst sicher, dass alle abrechnungsrelevanten Prozesse korrekt und termingerecht ablaufen.
- **Dein Know-how für alle Payroll-Themen:** Du machst komplexe Entgelt- und Abrechnungsthemen verständlich und stehst Mitarbeitenden, Teams und Führungskräften mit Rat und Tat zur Seite. Des Weiteren bist du Experte für steuer- und sozialversicherungsrechtliche Angelegenheiten.
- **Strukturierte Daten, reibungslose Prozesse:** Personalstammdaten und Zeitwirtschaft pflegst du strukturiert und stellst sicher, dass HR-Prozesse effizient und transparent ablaufen.
- **Reporting und Auswertungen:** Du erstellst regelmäßig Reports und Analysen zu relevanten Entgelddaten und stellst diese Daten für Accounting und Controlling bereit.
- **Schnittstelle zu Behörden , Organisationen und Ämtern:** Du bist verantwortlich für die Kommunikation zu Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern und ähnlichen Institutionen, damit alle HR-Prozesse korrekt und effizient umgesetzt werden.
- **Leitung und Umsetzung von HR-Projekten:** Projekte zur Optimierung und Digitalisierung leitest du und wirkst aktiv daran mit, z. B. bei der Einführung neuer Softwarelösungen oder der Verbesserung der Schnittstellen zu anderen HR-Systemen.
- **Unterstützung im HR-Bereich:** Du unterstützt proaktiv im operativen Tagesgeschäft und übernimmst kompetent die Vertretung für den HR Business Partner bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.

Das bringst du mit:

Must Have:

- **Erfahrene Persönlichkeit im Payroll:** Du verfügst über fundierte Praxis in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und bringst mehrjährige Berufserfahrung mit.
- **Fachwissen in Entgeltausrechnung:** Sichere Kenntnisse in allen relevanten Themen der Lohn- und Gehaltsabrechnung einschließlich Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht zeichnen dein Profil aus.
- **Zusammenarbeit mit Behörden:** Du bist sicher in der Kommunikation und Abstimmung mit Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern und anderen relevanten Stellen.

- **Erfahrung in der Personaladministration:** Zeitwirtschaftssysteme und die Pflege von Personalstammdaten gehören zu deinen Kernkompetenzen.
- **IT-Kompetenz & Datenaffinität:** Du beherrschst Excel sicher, inklusive Pivot-Tabellen sowie S- und X-Verweisen und arbeitest routiniert mit HR-Systemen, um Daten auszuwerten, Prozesse zu steuern und Analysen zu erstellen.
- **Kenntnisse im Tarifvertragsrecht:** Idealerweise verfügst du über Erfahrung mit Tarifverträgen und deren Umsetzung in der Praxis.

Personality:

- **Hands-on Mentalität & Proaktivität:** Du packst Themen pragmatisch an, handelst proaktiv und findest lösungsorientierte Wege, Herausforderungen effizient zu meistern.
- **Analytische Fähigkeiten & Struktur:** Durch analytisches Denken und eine strukturierte Arbeitsweise behältst du auch bei komplexen Aufgaben den Überblick.
- **Belastbarkeit und Eigenverantwortung:** Du gehst Herausforderungen souverän an, trifft verantwortungsvolle Entscheidungen und arbeitest zuverlässig.
- **Teamfit & Persönlichkeit:** Mit deiner aufgeschlossenen, kommunikativen und kooperativen Art passt du gut in ein modernes, dynamisches Teamumfeld und trägst zu einer positiven und wertschätzenden Zusammenarbeit bei.

Was wir zu bieten haben:

- Ein unbefristeter Arbeitsplatz in einer wachsenden Unternehmensgruppe mit offenen Türen
- Flache Hierarchien mit Duz-Kultur
- 37,5 Std./Woche | Gleitzeitkonto mit Überstundenregelung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub | Vergütung nach Haustarifvertrag inkl. Weihnachts- / Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge | Betriebliche Sozial- und Gesundheitsberatung
- Sonderurlaub | Jubiläumszahlungen
- Strukturierte Einarbeitungsphase und Schulungsmaßnahmen
- Exklusive Mitarbeiterangebote über die Plattform Corporate Benefits
- Fahrradleasing (BusinessBike)
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung

Interessiert an dieser neuen Herausforderung?

Jetzt Bewerben

Über WhatsApp bewerben



Noch Fragen? Jetzt Kontakt aufnehmen.

Melos GmbH

Personalabteilung | Ricarda Müller

Bismarckstrasse 4–10 | D-49324 Melle

E-Mail: personal@melos-gmbh.com | <https://www.melos-gmbh.com/>