



BEI DIR LAUFEN DIE FÄDEN ZUSAMMEN

Verantwortliche interne und externe Teams von der Projektplanung bis zum Go Live als ERP-Projektmanager der Sportgroup

Sport begeistert – wir liefern die perfekte Basis. Die Sport Group ist der führende Anbieter von Kunststoffbelägen sowie Kunstrasen im Sport- und Freizeitsektor. Mit circa 2.500 Mitarbeitern an mehr als 20 Standorten bereichern wir das Sporterlebnis weltweit. Werde Teil der Sport Group und lenke die Geschicke in unserer Region EMEA mit Standorten in Deutschland, Frankreich, Polen und UK.

Aktuell haben wir folgende unbefristete Position zu besetzen:

ERP-Projektmanager (m/w/d) - Microsoft Business Central

Ihre Aufgaben:

Als ERP-Projektmanager (m/w/d) übernehmen Sie eine Schlüsselrolle bei der Vereinfachung und Weiterentwicklung unserer ERP-Landschaft auf Basis von **Microsoft Dynamics 365 Business Central**. Sie verantworten die Planung, Umsetzung und Betreuung von ERP-Projekten in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen in der Region der Sport Group EMEA.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Verantwortliche Durchführung von ERP-Projekten von der Planung bis zum Go Live
- Steuerung interner Projektteams sowie externer Berater und Dienstleister
- Erstellung und Nachverfolgung von Projektplänen, Budgets, Meilensteinen und Risiko-Analysen
- Auswahl moderner und geeigneter Tools, die die Automatisierung von Geschäftsprozessen - unter Einbeziehung von KI – unterstützen
- Beratung der Geschäftsleitung
- Unterstützung bei der Systemkonfiguration, Datenmigration und Testkoordination
- Schnittstellen-Management
- Erstellung und Pflege von Projektplänen inkl. Zeit- und Budgetverantwortung
- Schulung und Support der Anwender:innen
- Enge Zusammenarbeit mit internen Stakeholdern und externen Dienstleistern

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der **Wirtschaftsinformatik, BWL mit IT-Schwerpunkt** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der **Leitung von ERP-Projekten und in der Einrichtung und Anwendung von Microsoft Dynamics 365 Business Central**
- Sehr gutes Verständnis betrieblicher Abläufe in Bereichen wie Finanzwesen, Einkauf, Vertrieb, Lager oder Produktion
- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft

Unser Angebot:

- Ein Arbeitsplatz in einer wachsenden Unternehmensgruppe mit offenen Türen
- Flache Hierarchien mit DuZ-Kultur
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit im Home Office zu arbeiten
- Sonderurlaube | Jubiläumszahlungen | Betriebliche Altersvorsorge

- Strukturierte Einarbeitungsphase
- Fahrradleasing (BusinessBike)
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung

Interessiert an dieser neuen Herausforderung?

Jetzt Bewerben



Noch Fragen? Jetzt Kontakt aufnehmen.

PolyComp Holding GmbH

Personalabteilung | Ricarda Müller

Bismarckstrasse 4–10 | D-49324 Melle

E-Mail: personal@melos-gmbh.com | <https://www.melos-gmbh.com/>