



Melos ist führender Hersteller von Kunststoff-Granulaten und Cable Compounds. Wir entwickeln individuelle Lösungen für vielfältige Anwendungen im Bereich Sport & Freizeit und in der Kabelindustrie. An unserem Standort in Melle bei Osnabrück beschäftigen wir über 270 Mitarbeiter – und wir wachsen weiter! Aktuell haben wir folgende Position zu besetzen:

## Senior Accountant / Finance Manager (m/w/d)

### Zahlen sind für dich mehr als Pflicht? Sie sind dein Spielfeld!

Als **Senior Accountant / Finance Manager** übernimmst du eine zentrale Rolle in unserem Finance-Bereich und sorgst dafür, dass unsere Zahlen nicht nur stimmen, sondern echten Mehrwert liefern.

Du steuerst die Buchhaltung mehrerer Gesellschaften von Haupt-, Debitoren-, Kreditoren- bis zur Anlagenbuchhaltung und bringst Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB souverän ins Ziel.

Dabei denkst du über das Tagesgeschäft hinaus: Du analysierst, hinterfragst, optimierst. Du schaffst Transparenz, wo andere nur Zahlen sehen, und bereitest Finanzinformationen so auf, dass sie strategische Entscheidungen möglich machen. Als Sparringspartner für Management, Investoren und externe Stakeholder trittst du sicher auf und behältst auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick.

Gleichzeitig treibst du die Weiterentwicklung unserer Prozesse und Systeme voran und gestaltest Finance aktiv als modernen, digitalen und effizienten Bereich.

**Wenn du Verantwortung suchst, Gestaltungsspielraum liebst und Finance als echten Impact-Bereich verstehst, dann bist du bei uns genau richtig.**

## Das erwartet dich:

### **Finanzbuchhaltung & Kontenverantwortung:**

Du verantwortest die laufende Buchhaltung, buchst Geschäftsvorfälle eigenständig und sorgst für eine sorgfältige Kontenklärung sowie -abstimmung.

### **Debitoren-, Kreditoren- & Anlagenbuchhaltung:**

Die Betreuung und Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie der Anlagenbuchhaltung liegen in deiner Hand.

### **Monats- & Jahresabschlüsse (HGB):**

Bei der Erstellung handelsrechtlicher Monats- und Jahresabschlüsse wirkst du aktiv mit – inklusive bilanzieller Beurteilung wiederkehrender Sachverhalte sowie der Erstellung von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung.

### **Intercompany-Abstimmung:**

Die Abstimmung konzerninterner Geschäftsvorfälle koordinierst du eigenständig und sorgst für transparente Verrechnung und Dokumentation.

### **Zahlungsverkehr & Liquidität:**

Zahläufe, Zahlungsanweisungen sowie die Erstellung der Liquiditätsplanung verantwortest du eigenständig und mit hoher Sorgfalt.

### **Steuern & Compliance:**

Umsatzsteuervoranmeldungen und Jahreserklärungen erstellst du eigenständig, klärst umsatzsteuerliche Fragestellungen im Warenverkehr und bereitest betriebliche Jahressteuererklärungen vor.

### **Interne Kontrollen & Prozessoptimierung:**

Interne Kontrollen führst und dokumentierst du gewissenhaft. Gleichzeitig identifizierst du Optimierungspotenziale im Buchhaltungsbereich und setzt Verbesserungen operativ um.

## **Prüfungsbegleitung & externe Zusammenarbeit:**

In enger Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern begleitest du eigenverantwortlich die Jahresabschlussprüfung.

# **Das bringst du mit:**

## **Must Have:**

### **Qualifikation & Ausbildung:**

Du hast ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Zusatzqualifikation als Bilanzbuchhalter (IHK) oder einer vergleichbaren Weiterbildung.

### **Berufserfahrung:**

Mehrjährige Berufserfahrung (5–7 Jahre) im Rechnungswesen, in der Wirtschaftsprüfung oder Steuerberatung zeichnen dich aus.

### **Bilanzierungskennnisse:**

Fundierte Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB bringst du sicher mit; IFRS-Kenntnisse sind wünschenswert.

### **Analytik & Zahlenverständnis:**

Mit ausgeprägtem analytischem Denkvermögen und einem sehr guten Zahlenverständnis überzeugst du im Arbeitsalltag.

### **Prozessverständnis & Umsetzungskompetenz:**

Du verstehst buchhalterische Prozesse ganzheitlich und setzt Optimierungen strukturiert und praxisnah um.

### **System- & IT-Kompetenz:**

Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise Microsoft Dynamics Navision, gehören zu deinem Profil.

### **Sprachkenntnisse:**

Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift ermöglichen dir die sichere Zusammenarbeit im internationalen Umfeld.

## **Personality:**

### **Hands-on Mentalität mit hoher Genauigkeit:**

Du packst Themen pragmatisch an, handelst proaktiv und findest lösungsorientierte Wege, Herausforderungen effizient zu meistern und achtest dabei auf präzise, saubere Ergebnisse.

**Belastbarkeit und Eigenverantwortung:**

Du gehst Herausforderungen souverän an, triffst verantwortungsvolle Entscheidungen und arbeitest auch unter Zeitdruck zuverlässig.

**Teamfit & Persönlichkeit:**

Mit deiner aufgeschlossenen, kommunikativen und kooperativen Art passt du gut in ein modernes, dynamisches Teamumfeld, unterstützt die Kollegen und trägst zu einem positiven, produktiven Arbeitsumfeld bei.

**Analytische Stärke & Zahlenaffinität:**

Du denkst strukturiert, analytisch und behältst auch bei komplexen Sachverhalten den Überblick. Zahlen sind dein Handwerkszeug.

**Kommunikationsstärke:**

Du kommunizierst klar, lösungsorientiert und auf Augenhöhe sowohl mit Teammitgliedern als auch mit externen Partnern.

## Was wir zu bieten haben:

- Ein unbefristeter Arbeitsplatz in einer wachsenden Unternehmensgruppe mit offenen Türen
- Flache Hierarchien mit Duz-Kultur
- Flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge | Betriebliche Sozial- und Gesundheitsberatung
- Sonderurlaub | Jubiläumszahlungen
- Strukturierte Einarbeitungsphase und Schulungsmaßnahmen
- Exklusive Mitarbeiterangebote über die Plattform Corporate Benefits
- Fahrradleasing (BusinessBike)
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung

## Interessiert an dieser neuen Herausforderung?

[Jetzt Bewerben](#)[Über WhatsApp bewerben](#)



## Noch Fragen? Jetzt Kontakt aufnehmen.

Melos GmbH

Personalabteilung | Ricarda Müller

Bismarckstrasse 4–10 | D-49324 Melle

E-Mail: [personal@melos-gmbh.com](mailto:personal@melos-gmbh.com) | <https://www.melos-gmbh.com/>