



Melos ist führender Hersteller von Kunststoff-Granulaten und Cable Compounds. Wir entwickeln individuelle Lösungen für vielfältige Anwendungen im Bereich Sport & Freizeit und in der Kabelindustrie. An unserem Standort in Melle bei Osnabrück beschäftigen wir über 270 Mitarbeiter – und wir wachsen weiter! Aktuell haben wir folgende Position zu besetzen:

Manager Accounting (m/w/d) | Teamlead Finance

Du brennst für Zahlen, Abschlüsse und smarte Prozesse?

Als Manager Accounting bist du die treibende Kraft in unserer Buchhaltung: Für mehrere Gesellschaften steuerst du Haupt-, Debitoren- und Kreditoren- sowie Anlagenbuchhaltung, erstellst Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB und bereitest Reporting Packages nach IFRS auf. Alles präzise, transparent und termingerecht. Du bist die Ansprechperson für Investoren, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater und sorgst dafür, dass Finanzinformationen klar, verständlich und entscheidungsrelevant aufbereitet werden.

Parallel koordinierst du fachlich unser dreiköpfiges Accounting-Team und bringst deine Ideen ein, um Prozesse und Systeme noch smarter zu gestalten.

Wenn du Lust hast, Accounting ganzheitlich zu denken, aktiv zu gestalten und echte Wirkung zu erzielen, bist du bei uns genau richtig.

Das erwartet dich:

- **Leadership im Accounting-Team:**

Als Teamlead Finance übernimmst du die fachliche Koordination eines dreiköpfigen Teams, unterstützt bei komplexen Fragestellungen und sorgst für strukturierte, effiziente Abläufe im Tages- und Abschlussgeschäft.

- **Verantwortung für Monats- und Jahresabschlüsse:**

Die Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB verantwortest du eigenständig und stellst sicher, dass alle Abschlussprozesse korrekt, termingerecht und in hoher Qualität durchgeführt werden.

- **Dein Know-how für Reporting & Accounting:**

Du erstellst und verantwortest das Reporting Package für Monats- und Jahresabschlüsse nach IFRS inklusive Anhangangaben und bereitest komplexe bilanzielle Sachverhalte verständlich auf.

- **Zentrale Schnittstelle zu Investoren & externen Partnern:**

Du fungierst als zentrale Ansprechperson für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater und stehst in engem, vertrauensvollem Austausch mit dem Investor. Dabei bereitest du Finanzinformationen, Reports und Abschlussunterlagen transparent, präzise und entscheidungsrelevant auf und begleitest Prüfungs- und Abstimmungsprozesse professionell.

- **Strukturiertes Vertragsmanagement:**

Das Vertragsmanagement innerhalb des etablierten Ablagesystems (ELO) liegt in deiner Verantwortung. Du sorgst für Ordnung, Nachvollziehbarkeit und Aktualität.

- **Operative Buchhaltungsprozesse im Fokus:**

Die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie die Anlagenbuchhaltung liegen in deinem Aufgabenbereich, deren Vollständigkeit, Nachvollziehbarkeit und die korrekte Abbildung im Rechnungswesen durch dich sichergestellt werden. Zudem sorgst du für eine effiziente Gestaltung und digitale Weiterentwicklung von Strukturen und Prozesse in deinem Fachbereich.

Das bringst du mit:

Must Have:

- **Erfahrene Persönlichkeit im Accounting:**

Du verfügst über fundierte Praxiserfahrung in der Finanzbuchhaltung und bringst mehrjährige Berufserfahrung im Accounting-Umfeld mit, idealerweise in einem Private-Equity-geführten Unternehmen.

- **Abschlussicherheit nach HGB:**

Die eigenständige Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB gehört zu deinem Tagesgeschäft; komplexe bilanzielle Sachverhalte beurteilst du sicher und routiniert.

- **Reporting-Kompetenz nach IFRS:**

Du hast Erfahrung in der Erstellung von Reporting Packages nach IFRS inklusive Anhangangaben und bereitest Finanzinformationen adressatengerecht für Investoren und interne Stakeholder auf.

- **Souveräne Kommunikation mit externen Partnern:**

Die professionelle Abstimmung mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern ist dir vertraut; du begleitest Prüfungen strukturiert und lösungsorientiert.

- **Sicherheit in der operativen Buchhaltung:**

Du bringst umfassende Kenntnisse in der Hauptbuchhaltung, der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie der Anlagenbuchhaltung mit und stellst eine ordnungsgemäße Buchführung sicher.

- **Strukturierte Arbeitsweise & Systemaffinität:**

Ein hohes Maß an Struktur, Genauigkeit und Verlässlichkeit zeichnet dich aus; der sichere Umgang mit ERP-Systemen (idealweise Microsoft Dokumentenmanagementsystemen (idealweise ELO) ist für dich selbstverständlich.

- **Fachliche Koordination im Team:**

Du hast Erfahrung in der fachlichen Abstimmung innerhalb eines Buchhaltungsteams und agierst als kompetente Ansprechperson bei komplexen Fragestellungen.

Personality:

- **Hands-on Mentalität mit hoher Genauigkeit:** Du packst Themen pragmatisch an, handelst proaktiv und findest lösungsorientierte Wege, Herausforderungen effizient zu meistern und achtest dabei auf präzise, saubere Ergebnisse.

- **Belastbarkeit und Eigenverantwortung:** Du gehst Herausforderungen souverän an, triffst verantwortungsvolle Entscheidungen und arbeitest auch unter Zeitdruck zuverlässig.

- **Teamfit & Persönlichkeit:** Mit deiner aufgeschlossenen, kommunikativen und kooperativen Art passt du gut in ein modernes, dynamisches Teamumfeld, unterstützt die Kollegen bei fachlichen Fragestellungen und trägst zu einem positiven, produktiven Arbeitsumfeld bei.

- **Analytische Stärke & Zahlenaffinität:**

Du denkst strukturiert, analytisch und behältst auch bei komplexen Sachverhalten den Überblick.

Zahlen sind dein Handwerkszeug.

- **Kommunikationsstärke:**

Du kommunizierst klar, lösungsorientiert und auf Augenhöhe – sowohl mit Teammitgliedern als auch mit externen Partnern.

Was wir zu bieten haben:

- Ein unbefristeter Arbeitsplatz in einer wachsenden Unternehmensgruppe mit offenen Türen
- Flache Hierarchien mit Duz-Kultur
- Flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge | Betriebliche Sozial- und Gesundheitsberatung
- Sonderurlaub | Jubiläumszahlungen
- Strukturierte Einarbeitungsphase und Schulungsmaßnahmen
- Exklusive Mitarbeiterangebote über die Plattform Corporate Benefits
- Fahrradleasing (BusinessBike)
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung

Interessiert an dieser neuen Herausforderung?

Jetzt Bewerben

 Über WhatsApp bewerben



Noch Fragen? Jetzt Kontakt aufnehmen.

Melos GmbH

Personalabteilung | Ricarda Müller

Bismarckstrasse 4–10 | D-49324 Melle

E-Mail: personal@melos-gmbh.com | <https://www.melos-gmbh.com/>